

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่	1. การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานไม่เป็นปัจจุบัน 2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานไม่ปฏิบัติตามแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ 3. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบ ราชการที่กำหนด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานเป็นปัจจุบันโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่ง 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ให้ตรงตามกำหนด 3. กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทาง/คู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 4. กำชับเจ้าหน้าที่การเงินศึกษาระเบียบราชการให้ถ่องแท้ และดำเนินการตามระเบียบ	2	2	-	1. สำนักงานแรงงานจังหวัดได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล หรือจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 2. มอบหมายให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 3. ดำเนินการจัดประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือตามความเหมาะสม 4. ดำเนินการให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานผลตามแบบรายงานผลสรุปการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ 25 ของเดือนให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด 5. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี 6. สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไปให้กระทรวงแรงงานทราบในระบบ google sheet	ต.ค. 2566 - ก.พ. 2567	สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	279,000.-