

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่	๑. การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานไม่เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานไม่ปฏิบัติตามแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ ๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบ ราชการที่กำหนด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานเป็นปัจจุบันโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในคำสั่ง ๒. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ให้ตรงตามกำหนด ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทาง/คู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๔. กำชับเจ้าหน้าที่การเงินศึกษาระเบียบราชการให้ถ่องแท้ และดำเนินการตามระเบียบ	๒	๒	-	๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคำสั่งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ๒. มอบหมายให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๓. มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือตามความเหมาะสม ๔. ให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานผลตามแบบรายงานผลสรุปการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ๖. สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามแบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน ทุกวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	๖๖๘,๖๐๐

ผู้บันทึกข้อมูล นางสาวเกษศิริินทร์ เสนาป่า
ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
เบอร์โทร ๐๘๑ ๘๕๖๖ ๒๗๐

ลงชื่อ นางสาววิริยาภรณ์ เปรมโพธิ์
ตำแหน่ง รองงานจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖