

๕. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๕.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด	แบบ สคป.ตร. ๓ - ๑
ประเด็นความเสี่ยง : โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
๑. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน	
<p>ความเสี่ยงของกระบวนการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานไม่ได้พิจารณาการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด ๓. การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการดำเนินการไม่ครบทุกราย 	
<p>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการประชุมชี้แจงให้ผู้ประสานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด และอาสาสมัครแรงงานรับทราบหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องก่อนดำเนินงานโครงการ ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณโดยการจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ทุกราย และดำเนินกิจกรรมตามระเบียบข้อกำหนด ๓. การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ โดยการจัดทำความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการและประเมินผลติดตามรายบุคคล สรุปทางอิเล็กทรอนิกส์ และมอบหมายให้ อสร. ระดับอำเภอติดตามในพื้นที่/ทำสรุปผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคเพื่อนำไปปรับปรุงในปีต่อไป 	
<p>รายละเอียดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อสร.ตำบล ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตรวจสอบความพร้อมและปรับแผนการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาปรับแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๓. ลงพื้นที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและเบิกจ่ายตามโครงการ ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 	
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง:	
<p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ๒. ๓. 	<p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ๒. ๓.

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๕.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด.	แบบ สตป.ตร. ๓ - ๒
ประเด็นความเสี่ยง : โครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ ๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ	
<p>ความเสี่ยงของกระบวนการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด (ให้พิจารณากลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนเป็นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน) ๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมจริง หรือเข้าร่วมอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการไม่ครบทุกราย 	
<p>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พิจารณากลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมที่มีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพให้ยั่งยืน และเน้นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการปกครองอำเภอ พิจารณากลั่นกรองกิจกรรม ๒ รอบ รอบแรกโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อพิจารณาความต้องการที่แท้จริงของสภาพปัญหาของพื้นที่ และพิจารณารอบสอง โดยคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงานประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอีกครั้ง ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ และกฎหมายโดยเคร่งครัด ๔. เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานลงพื้นที่ตรวจสอบระหว่างการฝึกอบรมทุกกลุ่มที่เปิดฝึก โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าและมอบหมายให้วิทยากรและอาสาสมัครแรงงาน ช่วยกำกับดูแล พร้อมทั้งถ่ายรูปการดำเนินกิจกรรมแต่ละวันไว้เป็นหลักฐาน ๕. ติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการทั้งระหว่างดำเนินการ และหลังสิ้นสุดโครงการฯ 	
<p>รายละเอียดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายสำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานความร่วมมือไปยังอาสาสมัครแรงงานสำรวจความต้องการแรงงานในพื้นที่ ๒. ลงพื้นที่เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายและพิจารณาว่ากลุ่มผ่านการฝึกมีศักยภาพ และสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนหรือเป็นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพเพื่อให้ขอรับการจัดสรรงบประมาณตามกรอบและแนวทางที่กระทรวงแรงงานกำหนด เมื่อรับการจัดสรรงบประมาณแล้ว นำเข้าสู่คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาโครงการตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจัดทำโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติตามมติที่ประชุม ๓. เมื่อรับการจัดสรรงบประมาณแล้ว นำเข้าสู่คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาโครงการตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจัดทำโครงการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติตามมติที่ประชุม ๔. เจ้าหน้าที่ศึกษาคู่มีฯ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใต้ระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด วิทยากรแจ้งรายการสิ่งของที่ต้องใช้สำหรับการฝึกพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุฝึกเข้าบัญชีผู้ค้าโดยตรง และการจ่ายเงินค่าอาหารและค่าตอบแทนวิทยากรเมื่อสิ้นสุดโครงการ 	