



คำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเป็นส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสาน และสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด (๓) ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด (๔) ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงานเพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่ (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๔๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้แบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ออกเป็น ๑ กลุ่ม ๑ ฝ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัดและจังหวัดพิษณุโลก และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานแรงงาน จังหวัดพิษณุโลก ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ

๑.๑ นายจินดา เอ็มโอซ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดด้านแรงงาน
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๓) ประสานงานและบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๔) จัดทำแผนพัฒนากำลังคนด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๕) อำนวยการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงแรงงาน และที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานระดับจังหวัด

/ (๗) แผน...

(๗) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(๘) งานตรวจราชการ

(๙) ดำเนินงานพัฒนารายได้และค่าจ้างขั้นต่ำ และงานเลขานุการคณะกรรมการ

พิจารณาค่าจ้าง

(๑๐) การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

(๑๑) การสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๑๒) ดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานในระบบ และนอกระบบ แรงงานสูงอายุ

และแรงงานพิการ

(๑๓) กำกับดูแลงานประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ว่าที่ร้อยโท สุเมธ รักปรางค์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) งานขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

(๒) งานจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพแรงงานนอกระบบ

(๓) งานสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานในสถานประกอบการ

(๔) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงาน

แรงงานจังหวัด

(๕) งานคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

(๖) งานตามภารกิจของจังหวัด ได้แก่ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระทรวงแรงงานและของจังหวัด งานพัฒนาระบบราชการไทย ๔.๐

(๗) กำกับดูแลการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน

(๘) กำกับดูแลงานพัสดุ

(๙) งานกลั่นกรองหนังสือราชการ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นายอานนท์ แสงเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ เช่น โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

(๒) งานป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และโครงการ TO BE NUMBER ONE

(๓) งานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย

(๔) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศแรงงาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย

(๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานให้เป็นศูนย์รวมสารสนเทศด้านแรงงาน (Focal Point) ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๖) รายงานสถานการณ์ด้านแรงงานที่สำคัญเร่งด่วน

(๗) ดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน และศูนย์แรงงานประจำตำบล

/ (๘) รับเรื่อง...

- (๘) รับเรื่องราวร้องทุกข์และดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ
- (๙) ประสานและดำเนินการจัดบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ระดับอำเภอ

ตำบล หมู่บ้าน และชุมชน

- (๑๐) กำกับดูแลโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน
- (๑๑) กำกับดูแลงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (๑๒) กำกับดูแลงานประชาสัมพันธ์
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นางสาวพรรณทิพย์ คงพรมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- (๒) งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
- (๓) งานประชาสัมพันธ์
- (๔) ช่วยงานโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน
- (๕) ช่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ไปทำงาน

ต่างประเทศ

- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ นายธนัชพงศ์ ศิริวัชรราชพัชญ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประเมินผลเบื้องต้น

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
- (๒) ช่วยงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยที่ไปทำงาน

ต่างประเทศ

- (๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ นางอิสรา ชูแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในฝ่ายฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานแรงงานจังหวัด รวมทั้งกำกับ ดูแลงานสารบรรณและงานธุรการ

(๒) งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๒.๑) งานการเงิน ได้แก่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินทดรองราชการ เงินสวัสดิการต่าง และการเก็บรักษาเงิน

(๒.๒) งานบัญชี จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ และจัดพิมพ์เอกสารทางบัญชี

(๒.๓) งานบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์

(๒.๔) รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน

/(๓) งานอำนวยการ...

- (๓) งานอำนวยการ/งานบริหารบุคคล
 - (๓.๑) งานรับ – ส่ง มอบงานในหน้าที่ของแรงงานจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - (๓.๒) งานบริหารบุคคล ได้แก่ การแต่งตั้ง/ย้ายข้าราชการ การควบคุมดูแล ก.พ. ๗ ของเจ้าหน้าที่และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานราชการ
 - (๓.๓) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - (๓.๔) การรักษารักษาความลับของทางราชการ
- (๔) งานตามภารกิจของกระทรวงแรงงานและจังหวัด ที่สนับสนุนและเกี่ยวข้องกับ สำนักงานแรงงานจังหวัด
 - (๔.๑) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
 - (๔.๒) งานระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยง
 - (๔.๓) งานมาตรการประหยัดพลังงาน
 - (๔.๔) ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางสาวอังสุมารินทร์ พูลแสง ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานพัสดุ
 - (๑.๑) งานเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ และรายงานพัสดุคงเหลือประจำปี
 - (๑.๒) ช่วยงานบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์
- (๒) งานอำนวยการและบริหารบุคคล
 - (๒.๑) งานลงเวลาปฏิบัติราชการและควบคุมวินัยของเจ้าหน้าที่
 - (๒.๒) งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและบัตรอื่นๆ
 - (๒.๓) ดูแลการจัดอบรม สัมมนา และประชุมของสำนักงาน
- (๓) ช่วยปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ของสำนักงาน
- (๔) งานพิมพ์เอกสารต่างๆ
- (๕) งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายดิเรก ยิ้มสังข์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
- (๒) งานธุรการ ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือราชการ การเสนอแฟ้ม ส่งไปรษณีย์
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นายณัฐพล ทองภิรมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางของสำนักงาน
- (๒) งานธุรการ ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือราชการ การเสนอแฟ้ม ออกเลขหนังสือ
- (๓) ช่วยงานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๕ นางสาวเภา...

๒.๕ นางสาวพรหมบุญ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ของสำนักงาน
- (๒) จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่มในกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รักษาราชการแทนแรงงานจังหวัด ในกรณี
ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ประกอบด้วย

๓.๑ นายจินดา เอ็มโอช นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยแรงงาน
จังหวัดอีกหน้าที่หนึ่ง และเป็นผู้รักษาราชการแทนแรงงานจังหวัด (ลำดับที่ ๑)

๓.๒ ว่าที่ร้อยโท สุเมธ รักปรังค์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เป็นผู้รักษาราชการแทน
แรงงานจังหวัด (ลำดับที่ ๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววิริยาภรณ์ เปรมโพธิ์)
แรงงานจังหวัดพิษณุโลก